

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №223»
(МБДОУ №223)

пр. Коммунистический, 12/4

e-mail: mdou223_61@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ №223
Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

**деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 223»
(МБДОУ №223)
на 2018– 2019 учебный год**

г. Ростов-на-Дону
2018 г.

Общая информация о МБДОУ №223

Основные сведения о ДОУ:

Юридический адрес: 344058, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический , 12/4, Тел/ факс: 222-13-71

Адрес электронной почты: *e-mail:* mdou223_61@mail.ru

ДОУ функционирует с 1971 года

Количество групп :12 групп

Плановая наполняемость: 280 человек

Фактическая наполняемость: 459 человек

Структура МДОУ:

Общеразвивающие группы раннего возраста: 3

Общеразвивающие группы: 7

Логопедические группы: 2

Годовой план МБДОУ №223 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2018 – 2019 учебном году МБДОУ №223 реализует образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №223» в соответствии с ФГОС, составленную на основе общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2015г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

2. Проблемно-ориентированный анализ социально-педагогической ситуации.

В 2017-2018 учебном году перед коллективом МБДОУ №223 были определены следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать содержание и способы организации образовательного процесса путем дальнейшего освоения интерактивных технологий и инновационных методик для достижения результатов, соответствующих требованиям ФГОС дошкольного образования.
2. Повысить открытость и конкурентно способность ДОУ за счет информатизации образовательной среды, повышения уровня компьютерной компетентности педагогов и оснащения ДОУ современными техническими средствами.
3. Способствовать развитию разнообразных форм коммуникативного взаимодействия участников образовательных отношений, формированию чувства принадлежности к языковой культуре своего народа.

В настоящее время эти задачи реализованы в полном объёме, что подтверждено Педагогическим Советом МБДОУ №223 № 4 от 30.05.2018г.

2.1 Характеристика контингента воспитанников (на 01.09.2018г.):

В настоящее время МБДОУ №223 посещают 459 воспитанников.

Функционируют 12 групп: 3 группы раннего возраста, 9 групп – общеразвивающие, 2 группы – компенсирующие.

2.1.1 Комплектование

Воспитанники МБДОУ в соответствии с Уставом распределены по группам по возрастному принципу следующим образом (на 01.09.2018 г.)

таблица №1

Дети распределены по возрастным группам, следующим образом:

№	Наименование и направленность группы	Возраст детей	Количество детей
1	Общеразвивающая для детей раннего возраста «Лесная сказка»	2-3 года	26
2	Общеразвивающая для детей раннего возраста «Клубнички»	2-3 года	27
3	Общеразвивающая для детей раннего возраста «Жемчужинка»	2-3 года	28
4	Общеразвивающая «Лукоморье»	6-7 лет	53
5	Общеразвивающая «Почемучки»	4-5 лет	58
6	Общеразвивающая «Солнышко»	3-4 года	47
7	Общеразвивающая «Подсолнушки»	3-4 года	57
8	Общеразвивающая «Семицветик»	4-5 лет	49

9	Компенсирующая для детей с нарушениями речи «Лазорик»	6-7 лет	15
10	Компенсирующая для детей с нарушениями речи «Теремок»	5-6 лет	21
11	Общеразвивающая «Улыбка»	5-6 лет	52
12	Общеразвивающая «Непоседы»	3-4 года	45

Укомплектованность групп не соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Существует проблема размещения детей в групповых помещениях и раздевалках. Использование мебели (раскладушки) в групповых, дополнительные шкафчики в свободных помещениях позволяет частично решить проблему нехватки пространства в специально отведённых местах. Перечисленные выше проблемы существенно затрудняют организацию образовательного процесса, что требует от педагогов высокого уровня профессионализма.

2.1.2 Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников.

Данные о физическом здоровье и развитии детей представлены в таблице

таблица №2

Распределение по группам здоровья	Количество детей		
	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019уч.год
С 1 группой здоровья	15%	10%	
Со 2 группой здоровья	80%	85%	
С 3 группой здоровья	5%	5%	

Сравнительный анализ заболеваемости детей представлен в таблице №3

таблица №3

Показатели	2016-2017уч.год	2017-2018уч.год	2018-2019уч.год
Пропущено дней по болезни 1 ребёнком	0,5	0,7	

Мониторинг показателей состояния здоровья детей за три года показывает, что уровень заболеваемости детей дошкольного возраста снизился. Этому способствовали следующие мероприятия, проводимые в ДОУ:

- ведение мониторинга заболеваемости детей;
- медико-педагогический мониторинг;
- внедрение системы закаливающих мероприятий;
- разнообразные

2.1.3 Виды речевых нарушений воспитанников ДОУ

Количество воспитанников	
ФФН	ОНР
1	35

Специфика нарушения речи у детей с ОНР состоит в многообразии дефектов произношения различных звуков, в вариативности их проявлений в разных формах речи, в разной степени несформированности фонематического восприятия, что в целом обуславливает необходимость тщательной ориентированной коррекции.

2.1.4 Сравнительный анализ уровня освоения образовательной программы.

Для определения уровня усвоения детьми программного материала проводилась педагогическая диагностика в октябре и в мае.

Цель диагностики - изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Задачи:

1. Изучить продвижение ребенка в освоении универсальных видов детской деятельности.
2. Составить объективное и информативное представление об индивидуальной траектории развития каждого воспитанника.

3. Собрать фактические данные для обеспечения мониторинговой процедуры, которые отражают освоение ребенком образовательных областей и выражаются в параметрах развития.
4. Обеспечить контроль за решением образовательных задач, что дает возможность более полно и целенаправленно использовать методические ресурсы образовательного процесса.

В 2017-2018 учебном году было обследовано 368 детей. С целью определения степени освоения ребёнком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребёнка в ДОУ проводилась педагогическая диагностика образовательного процесса (в начале учебного года и в конце).

Формы и методы проведения мониторинга: наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОУ, анализ продуктов детской деятельности, беседы с детьми, опрос.

Возрастные группы	Критерий	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям					
		Социально - коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Итоговый результат
Младшие группы	В	62	33	21	59	12	37
	С	38	63	67	37	85	58
	Н	-	4	12	4	3	5
Средние группы	В	84	34	29	30	28	41
	С	16	56	61	66	69	54
	Н	-	10	10	4	3	5
Старшие группы	В	80	74	77	89	65	77
	С	20	26	19	11	35	22
	Н	-	-	4	-	-	1

Старшая коррек. №7 группа	В	86	88	77	95	79	85
	С	14	12	23	5	21	15
	Н	-	-	-	-	-	-
Подгот. коррек. №10 группа	В	87	87	77	96	83	86
	С	13	13	23	4	17	14
	Н	-	-	-	-	-	-

В - высокий уровень

С - средний уровень

Н - низкий уровень

ОО «Социально- коммуникативное развитие»:

Высокий уровень-80%. Средний уровень-20%. Низкий уровень-0%. Результаты по всем возрастным группам.

ОО «Познавательное развитие»:

Высокий уровень-63%. Средний уровень-34%. Низкий уровень-3%. Результаты по всем возрастным группам.

ОО «Речевое развитие»:

Высокий уровень: 56%. Средний уровень: 39 %. Низкий уровень: 5%. Результаты по всем возрастным группам.

ОО «Художественно-эстетическое развитие»: Высокий уровень: 74%. Средний уровень: 24,5 %. Низкий уровень: 1,5%. Результаты по всем возрастным группам.

ОО «Физическая культура»: Высокий уровень: 53%. Средний уровень: 46 %. Низкий уровень: 1%. Результаты по всем возрастным группам.

Итоговые результаты мониторинга освоения ООП в ДОУ:

Критерии	Октябрь	Май
Высокий уровень	64 чел. (17%)	94 чел. (26 %)
Средний уровень	194 чел. (54%)	227 чел. (62%)
Низкий уровень	110 чел. (29%)	47 чел. (12%)
ВЫВОД	71% - хорошо усвоили программу 29 % - имеют низкий уровень	88 % -хорошо усвоили программу 12%– имеют низкий уровень

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп за 2017-2018 уч. год показали в основном высокий и средний уровень. Наиболее высокие результаты у детей подготовительных к школе групп – воспитатели Гречко Т.Б., Иваницкая Е.А, Крутяева Е.О. и старшей группы – воспитатели Аверкиева Е.И., Гришко Л.С. Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным областям, как "Социально-коммуникативное развитие"- 80%, высокий уровень освоения программы "Художественно – эстетическое развитие" - 74%.

Благодаря грамотной работе педагогов ДОУ освоение образовательной программы составило 96%.

Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив ДОУ хорошо справился со всеми поставленными задачами по реализации ООП.

Однако следует отметить незначительное количество детей с низким уровнем.

Считаем, причины низкого уровня освоения программного материала следующие:

- вновь прибывшие дети;
- часто болеющие;
- задержка речевого развития;
- особенность контингента воспитанников.

Педагогам были даны рекомендации: проводить индивидуальную работу с детьми, показавшими низкий уровень усвоения программы.

Перспектива развития на 2018-2019 уч.г.

В 2018-2019 уч.г. при составлении годовых задач следует обратить особое внимание на

- ОО «Речевое развитие»
- ОО «Познавательное развитие»
- ОО «Физическое развитие»

Вывод.

Анализ диагностики показывает, что по сравнению с началом учебного года дети значительно улучшили свои результаты, большая часть детей усвоили программу «От рождения до школы». Однако, опираясь на результаты диагностики, наблюдается средний уровень освоения программы по познавательно-речевому и физическому направлению. Поэтому педагогам необходимо в будущем учебном году уделить большее внимание созданию речевой среды в группах, а также продолжать работу по формированию двигательной активности, здорового образа жизни воспитанников.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, воспитанников ДОО, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития, которое должна сопровождать ежедневным тщательным медицинским контролем.

- Пополнять воспитательно-образовательный процесс наглядно-дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям Примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

- Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство.

- Повышение качества образовательной работы по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие».

-Продолжать внедрение инновационных технологий, основанные на принципе интеграции образовательных областей в целях повышения качества образования дошкольников.

-Системное использование педагогами ДООУ в профессиональной деятельности ИКТ (в том числе, Интернета) с целью информационного и научно-методического сопровождения образовательного процесса, поиска дополнительной информации для занятий, расширения кругозора воспитанников.

-Активное использование ресурсов сайта учреждения с целью повышения педагогической компетентности родителей, их привлечения к сотрудничеству в деятельности ДООУ.

-Использовать в своей работе проектные методы, технологии и методики.

2.1.5 Анализ уровня интегративных качеств выпускников

В 2017-2018 уч.г. выпущено в школу 62 воспитанника.

Работая над вопросом подготовки детей к школе, воспитателями Гречко Т.Б., Иваницкой Е.А., Крутяевой Е.О. учителем – логопедом Хан Т.Л. была проведена большая работа по подготовке детей к школе. В мае 2018 г. в подготовительных к школе группах № 10 и № 5 проведен фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». По результатам фронтального контроля можно сделать следующие выводы: работа по подготовке детей к школе велась систематически, целенаправленно, поэтому имеются положительные результаты.

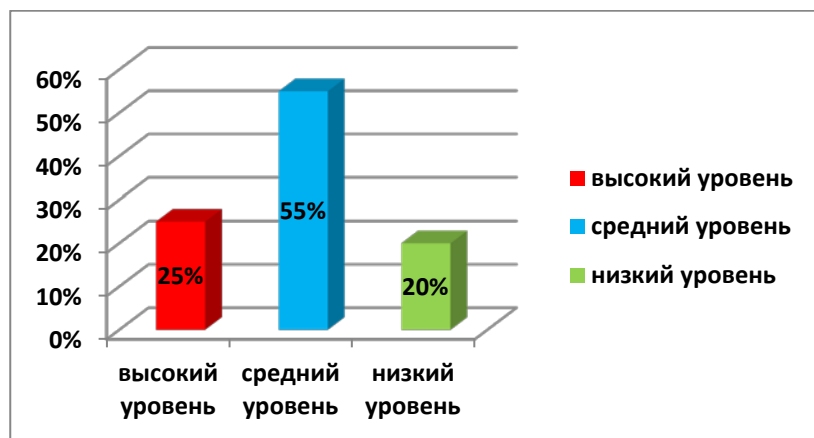
Отслеживание результатов освоения образовательной программы выпускниками детского сада осуществлялось воспитателями групп посредством педагогической диагностики развития каждого ребенка. Ее основным показателем являлось освоение ребенком содержания образовательных областей Стандарта.

Сравнительный анализ уровней готовности выпускников к школе.

Высокий		Средний		Низкий	
Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
14%	41%	71%	56%	15%	3%

Полученные результаты показали, что дети поступают в школу с хорошим уровнем готовности. О выявленных конкретных затруднениях развития ребенка сообщено его родителям, воспитателями и специалистами даны необходимые рекомендации.

Уровень адаптации детей 2017-2018 год



Большое внимание уделяется адаптации воспитанников к условиям детского сада. Жизнь ребенка в дошкольном учреждении организовывается так, чтобы малыш наиболее адекватно, почти безболезненно приспособился к новым условиям, чтобы у него формировались положительное отношение к детскому саду и навыки общения. Педагогами предлагаются специальные игры, которые помогают детям справиться с напряженной, стрессовой ситуацией в период привыкания, идет активное сотрудничество с родителями по этому вопросу. Адаптация ребенка контролируется с помощью "Листа адаптации", где отмечаются контрольные дни (по методике К. Печоры). Целенаправленная работа по адаптации детей позволяет сократить время привыкания к условиям ДООУ.

2.2 Кадровый потенциал.

21 педагог имеет высшее педагогическое образование,

8 педагогов имеют средне-специальное образование.

Общее количество аттестованных в МБДОУ	
Первая	Высшая
4чел.	17 чел.
Аттестованы 2017 – 2018 учебном году	
Первая	Высшая
Горбикова И.С.	Иваницкая Е.А. Крутяева Е.О.
Гришко Л.С.	Кравченко А.Ю. Черненко И.Н.
Жорина Т.Е.	Поликарпова Е.Д.
Имеют категорию – 21 чел.	Без категории – 6 чел.
Планируют аттестацию в 2018 – 2019 учебном году - 4 чел.	
Первая – 4 чел	Высшая – 0 чел

Стаж работы .

До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
4 педагога	1 педагог	4 педагогов	5 педагогов	15 педагогов

На 01.09.2018 педагогический коллектив укомплектован на 84 %.

Анализ кадрового потенциала в МБДОУ №223 по уровню образования свидетельствует о достаточно высоком образовательном цензе: 18 человек - имеет высшее образование, 8 человек - среднее-специальное педагогическое образование.

Наличие в составе педагогического коллектива 6 начинающих педагогов (со стажем до 5 лет) говорит о первостепенной задаче коллектива МБДОУ №223 по поддержке молодых специалистов.

МБДОУ №223 осуществляет продуктивное взаимодействие с учреждениями культуры, образования и здравоохранения:

- Совет ветеранов Советского района,
- Ростовское городское казачье общество и ГКУ Ростовской области ["Казачи Дона"](#).
- Детская музыкальная школа №7,

- детская библиотека им В.И. Ленина

Сравнительный количественный анализ информации о родителях, пользующихся услугами МБДОУ №223.

<i>№</i>	<i>Категория родителей</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
1	Неполные семьи	62	
2	Не имеющие собственного благоустроенного жилья	34	
3	Многодетные семьи	6	
4	Опекуны	4	
5	Проживающие в стесненных жилищных условиях	43	

Сравнительный анализ образовательного ценза родителей:

<i>№</i>	<i>Категория родителей</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
1	С высшим образованием	317	
2	Со средним специальным образованием	212	
3	Со средним образованием	45	
4	Без специального образования	27	

Сравнительный анализ занятости родителей в сфере экономики:

№	Категории родителей	2017	2018
	Рабочие	243	
	Служащие	272	
	Предприниматели	56	
	Не имеющие постоянной работы	87	

Анализ социального статуса семей воспитанников показывает, что в ДОО возросла численность служащих и предпринимателей. Поднялся их образовательный уровень. Можно предположить, что образовательные потребности данной группы родителей могут быть значительно выше.

В соответствии со стратегическими направлениями развития образовательной ситуации МБДОУ №223, учитывая потребности семьи и профессиональные возможности педагогов, считаем необходимым в 2018- 2019 учебном году реализовать следующие цели и годовые задачи:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: создание комфортной здоровьезберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности. А именно: сохранять своё здоровье, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: 2018 – 2019 год

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2017 году	ноябрь-декабрь	заведующий
3.	Составление и утверждение графика отпусков		
4. 5.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2017 год, планирование мер по экономии		
6.	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	заведующий
7.	Составление сметы на 2018 год	апрель-май	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание и формы работы	Где заслушивается	Кто проводит	Сроки
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	педсоветы, семинары	Заведующий	в течение года
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков	общее собрание трудового	Заведующий, зам.	август-сентябрь

	работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	коллектива	зав. по АХР, ст. воспитатель	
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	педсоветы, семинары	Заведующий	август-сентябрь
4	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	педсовет	заведующий, рабочая группа	август-октябрь
5	Утверждение положений ДОУ	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ	Заведующий	в течение года
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	август-январь
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	. 1 раз в полгода
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2019 год.	педсовет № 5	Заведующий, ст. воспитатель	май 2019 г
9	Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	педсовет № 1 2019 – 2020уч.г	Заведующий, ст. воспитатель	июнь – август 2019 г.
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы	заведующий	в течение года
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы	заведующий	в течение года

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	Заведующий, зам. зав. по АХР
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	зам. зав. по АХР, дворники
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, комиссия по ОТ
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий, зам. зав. по АХР, младшие воспитатели
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР
9	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий, председатель ППО
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	зам. зав. по АХР, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней	декабрь	ст. воспитатель,

	елки, гирлянд, новогодних игрушек.		воспитатели, муз.руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, комиссия по ОТ
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	Заведующий, председатель ППО
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ в	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, председатель ППО
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	Заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	Заведующий, зам. зав. по АХР
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	Заведующий, зам. зав. по АХР

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Форма и содержание работы	Ответственный/ Кто проводит	Сроки
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	заведующий	в течение года
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, медсестра, специалисты, педагоги ДОУ.	май
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, педагоги ДОУ.	август
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Заведующий, ст. воспитатель,	август
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ.	август
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	ст. воспитатель, специалисты, педагоги ДОУ.	в течение года
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	в течение года
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, педагоги ДОУ.	в течение года

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2017-2018 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.	сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
Заседание №2	Утверждение графиков отпусков на 2018 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Заведующий , зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
Заседание №3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2019 г.	май	Заведующий , зам. зав. по АХР
Внеплановые	По необходимости	в течение года	заведующий

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<p>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО, Профстандарта педагогических работников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов: Направить на курсы повышения квалификации в ИПК и ПРО воспитателей	По плану курсовой подготовки 2018 года	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
4.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Прохождение аттестации по плану	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ

2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	ст. воспитатель

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

№п\п	мероприятия	сроки проведения	исполнитель
1.	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Разработка образовательной программы ДОУ и рабочих программ в соответствии с ФГОС	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
3.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Продолжение работы по информационному обеспечению перехода ДОУ на ФГОС, профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах.	август	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
7.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
8.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
9.	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ

Педагогические советы

№п\п	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Педсовет №1 (Установочный)</p> <p>«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2018 - 2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период.</p> <p>Подготовка к новому учебному году.</p>	август	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
	<p><u>Подготовка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 8. Подготовка проекта годового плана. 9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников 		

<p>и развлечений с детьми дошкольного возраста.</p> <p>11. Разработка положений о смотрах конкурсах.</p> <p>12. Разработка образовательной программы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей дошкольного возраста «Одарённый ребенок»</p> <p>13. Разработка адаптированной коррекционно-развивающей программы работы с детьми с ОВЗ</p> <p><u>Форма проведения:</u></p> <p>Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги проведенного ремонта). 3. Утверждение Положения о Совете ДООУ и др. локальных актов ДООУ: 4. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2018-2019 учебный год. 5. Обсуждение и принятие образовательной программы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей дошкольного возраста «Одарённый ребенок» 6. Обсуждение и принятие адаптированной коррекционно-развивающей программы работы с детьми с ОВЗ Утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год. 7. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 8. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 9. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 		
--	--	--

	<p>10. Утверждение рабочих программ специалистов: музыкальных руководителей, воспитателей.</p> <p>11. Утверждение программ секций и кружков по вариативному образованию.</p> <p>12. Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана работы творческих групп.</p> <p>13. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов</p> <p>14. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2.	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>«Внедрение профессионального стандарта в практику ДОУ»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогических кадров в вопросе внедрения профессионального стандарта педагога в практику ДОУ</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить педагогов с содержанием, структурой профессионального стандарта; 2. Определить перспективы дальнейшего развития педагогов в ОУ; 3. Стимулировать развитие инициативы, творчества; 4. Воспитывать интерес к педагогическому поиску, познанию себя. 5. Решения педсовета 	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагога ДОУ
3.	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования»; «Физкультурно- оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ» 2. Итоги тематического контроля: «Организация работы по 	февраль	Заведующий, ст. воспитатель педагога ДОУ

	<p>здоровьесбережению в ДОУ»</p> <p>3. Анализ заболеваемости</p> <p>4. Решения педсовета</p>		
5.	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>«Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении.</p> <p>1. Итоги тематического контроля.</p> <p>2. Презентация «Развитие связной речи в игровых технологиях» Ответственный: учитель-логопед Ефремова В.С.</p> <p>3. Представление опыта работы по использованию игровых технологий. Ответственный: воспитатель Можевикина С.А.</p> <p>4. Консультация «Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности». Ответственный: ст. воспитатель Яловая Л.Н.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	март	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
6.	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №5 (Итоговый)</u></p> <p>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2018-2019 учебном году»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Подготовка</p> <p>1. Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.</p> <p>2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности</p>	май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ

	<p>детей дошкольного возраста</p> <p>3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ</p> <p>6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p><u>Структура педсовета:</u></p> <p>Анализ выполнения решения педагогического совета № 4</p> <p>«Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».</p> <p>Анализ медосмотров, питания Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно оздоровительной работы за учебный год</p> <p>Аналитический отчет воспитателей по самообразованию.</p> <p>Утверждение плана работы на летней оздоровительный период</p> <p>Обсуждение проекта решений.</p> <p>Вынесение решения педсовета</p>		
--	---	--	--

Медико-педагогические совещания

Медико-педагогическое совещание № 1	октябрь	воспитатели групп педагог-психолог
<p>Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.</p> <p>1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опыта работы).</p>		
Медико-педагогическое совещание №2	март	воспитатели групп педагог-психолог
«Быть здоровым – мое право»		
<p>1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.</p> <p>2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.</p>		

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совет ветеранов Советского района, - Ростовское городское казачье общество и ГКУ Ростовской области "Казачи Дона". - Детская музыкальная школа №7, - детская библиотека им В.И. Ленина 	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, Педагоги ДОО
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий, ст. воспитатель, Педагоги ДОО

Реализация целевых проектов районной Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1.	Участие в районных мероприятиях	В течение года	Район, ДОУ района	Заведующий	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
2.	Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	В течение года	Район, ДОУ района, города	Заведующий	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
3.	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района, города	В течение года	Район, ДОУ района, города	Заведующий	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

Поддержка социальных инициатив и достижений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1.	Участие ДОУ в конкурсах, выставках, праздниках	В течение года	МБДОУ, Район, город	Заведующий, ст.воспитатель	Специалисты, воспитатели, родители
2.	Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно - образовательной деятельности ДОУ	В течение года	МБДОУ, Район, город	Заведующий, ст.воспитатель	Специалисты, воспитатели, родители

Совершенствование системы работы с семьей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
4.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей	В течение года	Методический кабинет	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели,	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели,

				специалисты	специалисты
5.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, родители	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, родители
7.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Группы	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, родители
8.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, родители
9.	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течение года	Группы, холл	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, родители

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание презентативного имиджа ДОУ.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
4.	Общие родительские собрания.	1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2018-2019 учебный год. 2. Итоги работы ДОУ за полугодие, подготовка к новому году 3. Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому уч. году	октябрь Декабрь Май	Заведующий
5.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Тематический контроль.

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Группа
«Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».	Определить уровень использования педагогами современных технологий обучения дошкольников	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	все группы
«Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО».	Проанализировать уровень организации работы по речевому развитию детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО	февраль	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	все группы
«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	все группы

Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
4.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	1 раз в квартал
5.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	в течение года
6.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	февраль
7.	Контроль организации работы педагогов по ПДД	ноябрь

Фронтальный контроль

№	Показатели	Срок
1.	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.	Август- октябрь
2.	«Состояние учебно-воспитательного процесса»	октябрь
3.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Апрель-май

Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственные
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	медсестра, инструктор по ФИЗО воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра, инструктор по ФИЗО воспитатели
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра, воспитатели
4.	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра, воспитатели
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	ст. воспитатель, медсестра, инструктор по ФИЗО воспитатели
6.	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО медсестра
7.	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО медсестра
8.	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО медсестра

Персональный контроль

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Организация игровой деятельности на прогулке.	Определить уровень умений в организации игровой деятельности на прогулке с детьми разного возраста	октябрь	Жорина Т.Е. Горбикова И.С. Кравченко А.Ю. Юшкевич Г.Ю.	Заведующий, ст. воспитатель
Работа педагога по организации режимных моментов	Определить уровень умений по организации режимных моментов	декабрь	Черненко И.Н. Хан Т.Л. Погодина Н.В.	Заведующий, ст. воспитатель
Работа педагогов по темам самообразования.	Определить уровень умений в организации самостоятельной работы по саморазвитию	Февраль-март	Прокофьева О.В. Можевикина С.А. Гречко Т.Б. Мирошниченко А.И.	Заведующий, ст. воспитатель
Педагогическая гостиная молодого педагога	Сопровождение педагога, контроль деятельности молодого педагога	Март-май	Башливко Н.С. Калайдова П.Н.	Заведующий, ст. воспитатель

Поисковый контроль

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
«Организация экспериментальной работы с детьми по формированию познавательной активности»	«Изучение состояния работы по организации элементарной опытно – исследовательской деятельности с целью развития познавательной активности детей при ознакомлении с физическими свойствами предметов и явлений окружающего мира»	декабрь	Крутяева Е.О. Самута Т.К.	Заведующий, ст. воспитатель
«Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.	январь	Иваницкая Е.А. Можевикина С.А.	Заведующий, ст. воспитатель, учителя-логопеды

План работы «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ»

Цель: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

Задачи:

1. Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
2. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;
3. развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;
4. Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
5. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
6. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственный
1.	Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы)	Сентябрь, октябрь	ст. воспитатель
2.	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию	Сентябрь	ст. воспитатель
3.	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса соответствии с ФГОС ДО Посещение НОД Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	в течение года	ст. воспитатель
4.	Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении непосредственной образовательной деятельности (Посещение НОД у опытных педагогов, обсуждение).	в течение года	ст. воспитатель
5.	Подведение итогов работы ШМП, обсуждение результатов работы. Мини-совет.	май	ст. воспитатель

Консультации			
1.	Совместная партнерская деятельность взрослых и детей	Сентябрь	ст. воспитатель
2..	Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников	октябрь	ст. воспитатель, музыкальные руководители
3.	Организация двигательного режима в разных возрастных группах	ноябрь	ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО
4	Методы взаимодействия с родителями	декабрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
5.	Познавательное развитие детей через опытно-исследовательскую деятельность и экспериментирование	январь	ст. воспитатель
6.	Организация и руководство творческими играми детей	февраль	ст. воспитатель, музыкальные руководители
7.	Организация работы по речевому развитию детей	март	ст. воспитатель, учителя-логопеды
8.	Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.	апрель	ст. воспитатель, Самута Т.К.
9.	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	ст. воспитатель

План работы с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выяснение причины непосещения ребенком ДООУ	В течение года, ежемесячно	воспитатели
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, педагог-психолог, воспитатели
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Администрация, педагог-психолог, воспитатели, органы опеки и попечительства.
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Администрация, педагог-психолог
Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДООУ «Жестокое обращение с детьми»	Сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	Октябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог
Рейды в неблагополучные семьи	В течение года	ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД	В течение года	Администрация
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Администрация, воспитатели

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов
и обеспечению безопасности педагогов и детей.**

Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Администрация
Инструктаж	По графику	Администрация
Проверка сохранности ограждения детского сада	Ежедневно	Зам .зав. по АХР
Разработка, доработка паспорта безопасности	Август	Администрация Зам .зав. по АХР
Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

Мероприятия по пожарной безопасности

1.Оснащение педпроцесса		
Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»	апрель	ст. воспитатель
Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности.	Август, апрель	ст. воспитатель, воспитатели
2.Работа с кадрами		
Издать приказ по ДОУ «О пожарной безопасности».	Август	Заведующий
Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	ст. воспитатель, воспитатели
Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.	2 раза в год	Администрация, ст. воспитатель
Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	Администрация, ст. воспитатель
Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность»	В течение года	Администрация, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
Тренинг по пожарной безопасности	май	Администрация, ст. воспитатель
Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	сентябрь	Администрация, ст. воспитатель
3.Работа с детьми		
Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Участие в конкурсах попожарной безопасности	В течение года	воспитатели

Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	В течение года	воспитатели
Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	По графику занятий	Администрация, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
Экскурсии и целевые прогулки: в прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами	В течение года	воспитатели
4.Работа с родителями		
Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	воспитатели
Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	воспитатели
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	воспитатели
5.Работа зам. зав. по АХР		
Наличие пожарных указателей	Сентябрь, декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь, декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Зам. зав. по АХР
Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	В течение года	Зам. зав. по АХР
Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	В течение года	Зам. зав. по АХР
Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора,	В течение года	Зам. зав. по АХР

опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.		
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 2 года	Заведующий, зам. зав. по АХР
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	В течение года	Электрик
Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний детей. 3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР

ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ №223 на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Административно-хозяйственная работа			
1.	Обновить уголки по ПДД в группе	сентябрь	воспитатели
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Октябрь	воспитатели
Работа с воспитателями			
1.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно- транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной деятельности в направлении безопасности жизнедеятельности	сентябрь	Ст. воспитатель, творческая группа
3.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	декабрь	Творческая группа
5.	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
6.	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	Ст. воспитатель
7.	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	март	Заведующий, ст. воспитатель
8.	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно- транспортного травматизма»	апрель	Ст. воспитатель, творческая группа, воспитатели
9.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

Работа с детьми			
1.	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация встреч с работниками ГИБДД Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах села – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки Будь внимателен! Транспорт	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	воспитатели
4.	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Красный, жёлтый, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	воспитатели
5.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	воспитатели
6.	Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»;	В течение года	воспитатели

	С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор».		
7.	Развлечения: Зеленый огонек (досуг) Петрушка на улице (досуг) Уважайте светофор (кукольный спектакль)	Сентябрь Январь Март	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
8.	Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!»	апрель	ст. воспитатель, руководители ДОП услуг, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Администрация, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
2.	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Администрация, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
3.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году.	Август	Специалисты Воспитатели
Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация
Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
Ремонт оборудования.	В течение года	Зам. зав. по АХР
Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.	В течение года	Администрация
Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Организовать участие детей и педагогов в месячнике «Веселый Светофор»	июнь	ст. воспитатель, воспитатели
Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала	К началу учебного года	Комиссия по ОТ
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.	Август	Комиссия по ОТ
Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	Постоянно	Заведующий
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Заведующий
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном зале в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Комиссия по ОТ

