


пр. Коммунистический, 12/4  
ОКПО 46582734 ОГРН 1026104368355  
ИНН 6168099015 КПП 616801001

тел/факс(863)т.222-13-71  
e-mail: mdou223\_61@mail.ru

«Принято»  
советом педагогов МБДОУ №223  
Протокол № 1  
«01» 09 2015 г

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ №223  
И.А. Зеркаль  
«01» 09 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ МБДОУ №223

г. Ростов-на-Дону

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение регулирует порядок организации деятельности групп компенсирующей направленности (далее логопедических групп), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №223»

1.2. Нормативными основаниями для деятельности логопедических групп является действующее законодательство РФ, конвенция ООН о правах ребенка, Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.10.2011г. № 2562; Закон РФ «Об образовании»; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г, № 124-ФЗ; инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998г. № 20-58-07 ин.20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования», решениями органов управления образования, Уставом МБДОУ № 223 и настоящим положением.

1.3. Управляющим, координирующим, планирующим и контролирующим органом коррекционно-образовательного процесса – является ПМПк, как одна из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами развития и/или состояния декомпенсации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью организации логопедических групп в МБДОУ № 223 является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательном учреждении.

2.2. Достижение цели обеспечивается постановкой широкого круга воспитательных, коррекционных и развивающих задач:

2.2.1. Выявить с помощью обследования уровень речевого развития ребёнка.

2.2.2. Повышать эффективность логопедической работы через:

- Развитие звукопроизносительной стороны речи;
- Формирование грамматических и лексических сторон речи;
- Формирование связной речи;
- Совершенствование психических функций, процессов, саморегуляции, самоконтроля;
- Формирование у детей навыка продуктивной учебной деятельности;
- Формирование навыков звукового анализа и послогового чтения;
- Предупреждение нарушения письма и чтения.

2.2.3. Использовать и апробировать совокупность методов и приёмов по коррекционной работе, стимулирующих их речевое развитие и создающих возможность творческой самореализации.

2.2.4. Создавать эмоциональную атмосферу при взаимодействии логопеда и воспитателя в работе с детьми.

2.2.5. Осуществлять воспитательно-образовательную работу во взаимодействии со всеми участниками коррекционного процесса на специальных индивидуальных подгрупповых и фронтальных занятиях, а также созданием

единого речевого режима в группе (контроль за речью детей в течении всего дня).

### 3. Порядок приема (перевода) в логопедические группы.

- 3.1. Прием (перевод) детей в логопедические группы осуществляется на основании рекомендации ПМПк с согласия родителей (законных представителей ребенка)
- 3.2. Прием (перевод) детей в логопедические группы производится в ДОУ ежегодно. Комплектование групп осуществляется заведующим ДОУ на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей либо лиц их заменяющих.
- 3.3. Для приема(перевода) ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:
  - Коллегиальное заключение ПМПк с рекомендациями о посещении логопедической группы с указанием необходимого срока пребывания в ней ребенка;
  - Заявление о приеме (перевод) ребенка в ДОУ(логопедическую группу);
  - Договор с родителями о посещении ребенком данной группы;
  - Свидетельство о рождении ребенка;
  - Карта медицинского обследования ребенка;
- 3.4. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПк в зависимости от динамики коррекции речевого нарушения и может составлять от года до двух лет. В исключительных случаях допускается пребывание детей в группе более 2 лет – дублирование подготовительной к школе группы при дефектах речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), по решению ПМПк и согласию родителей (законных представителей).
- 3.5. В первую очередь в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие успешному освоению ими общеобразовательных программ.
- 3.6. Состав группы может быть постоянным в течении года, либо при наличии свободных мест, прием детей в нее может проводиться по направлению ПМПк в течение всего учебного года.
- 3.7. В логопедических группах может осуществляться дифференцированное обучение детей с различными речевыми дефектами, либо могут быть открыты специализированные группы:
  - Группы для детей с общим недоразвитием речи;
  - Группы для детей с недоразвитием фонетической стороны речи;
  - Группы для детей с заиканием;
- 3.8. Наполняемость логопедических групп детьми определяется, в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13, Типовым положением о ДОУ, речевым заключением:
  - Группа для детей с фонетико- фонематическим нарушениями в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
  - Группа для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6-10 детей.
- 3.9. При условии устранения речевого дефекта, на основании заключения ПМПк, ДОУ осуществляет перевод детей из логопедической группы в общеразвивающую.
- 3.10. Заведующий ДОУ несет личную ответственность за прием детей в логопедические группы для детей с нарушениями речи в соответствии с порядком прописанном в настоящем Положении.

#### **4. Организация деятельности группы**

- 4.1. Продолжительность группового логопедического занятия определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- 4.2. Основным специалистом, координирующим деятельности логопедической группы является учитель-логопед.
- 4.3. Основными формами организации коррекционно-развивающей работы являются индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста. периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
- 4.4. Содержание образовательного процесса в группе определяется образовательными программами ДОУ и специальными (коррекционными) программами с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, регламентируется образовательной программой ДОУ, учебным планом, расписанием занятий, перспективными тематическими планами, режимом дня.
- 4.5. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы, администрация ДОУ.
- 4.6. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей(законных представителей), направляются на ПМПк, а так же в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларинтологом, офтальмологом и др.)

#### **5. Штаты и руководство логопедической группой.**

- 5.1. Должности учителей-логопедов устанавливаются в соответствии со штатами ДОУ: за одной логопедической группой закрепляется одна ставка учителя-логопеда.
- 5.2. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»), или лицо, имеющее высшее педагогическое образование и прошедшее профессиональную переподготовку по специальности «Логопедия».
- 5.3. Непосредственное руководство работой учителей-логопедов осуществляется администрацией ДОУ, в которых находятся логопедические группы.
- 5.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на методическом объединении учителей-логопедов.
- 5.5. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедических групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

#### **6. Права и обязанности**

- 6.1. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, у установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционно-развивающей работы с детьми имеющими нарушения речи.
- 6.3. Учитель-логопед:

- Обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп ДОУ в структуре которых не имеется логопедических групп, речь ~~детей младших групп~~ обследуется по представлению педагогов или родителей (законных представителей);
  - Проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую, коррекционно-развивающую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
  - Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы логопедической группы дошкольного образовательного учреждения;
  - Информировать педагогический коллектив ДОУ о задачах, содержании, результатах коррекционно-развивающей, индивидуальной работы с детьми;
  - Представляет администрации ДОУ ежегодный отчет, отражающий сведения о количестве детей с нарушениями речи в ДОУ и результатах коррекционно-развивающей работы;
  - Ведет консультационную разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
  - Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
  - Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;
  - Поддерживает связь с учителями-логопедами других ДОУ, учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) ОУ для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических консультаций;
- 6.4. На учителя-логопеда логопедической группы ДОУ распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного трудового отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 7.1. Логопедическая группа размещается в помещении дошкольного образовательного учреждения, отвечающем санитарно-гигиеническим и другим нормам.
- 7.2. Логопедическая группа, организованная в ДОУ, учитывается при комплектовании штатов учреждения как специальная (компенсирующая) группа.
- 7.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию дошкольного учреждения.
- 7.4. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 120гр. Этилового спирта на год на одного ребенка с нарушение речи.
- 7.5. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедической группе ДОУ, производится из расчета 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.6. Оплата труда учителей-логопедов, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

## **8. Документация учителя-логопеда**

- 8.1. Протокол ПМПк по зачислению детей в логопедическую группу.
- 8.2. Речевые карты обследования устной речи на каждого ребенка.
- 8.3. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
- 8.4. Планы работы: перспективно-тематический план работы, планы подгрупповых и индивидуальных занятий.
- 8.5. Индивидуальные тетради детей с домашними заданиями по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка.
- 8.6. Должностная инструкция.
- 8.7. Циклограмма работы учителя-логопеда.
- 8.8. График работы учителя-логопеда.
- 8.9. Паспорт логопедического кабинета.
- 8.10. Тетрадь взаимодействия воспитателей с учителем-логопедом.
- 8.11. Журнал консультаций.
- 8.12. Отчет об эффективности работы за учебный год.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ГРУПП.**

- 9.1. Общее руководство деятельности логопедических групп возлагается на заведующую МБДОУ №223 Зеркаль И.А.
- 9.2. Отбор детей в логопедические группы производится на заседаниях районных психолого-медико-педагогических комиссий.
- 9.3. В логопедические группы МБДОУ принимаются дети с нарушениями речи при условии, что они имеют нормальный слух первично-сохранный интеллект.
- 9.4. При устранении речевого дефекта ДОУ вправе вывести ребёнка из учреждения.
- 9.5. Создание специальных логопедических групп, организация и проведение логопедической работы в них осуществляется в несколько этапов:
  - Отбор и комплектование групп
  - Комплексное обследование детей
  - Составление перспективных планов индивидуальной и фронтальной работы
  - Основной этап, связанный с реализацией планов занятий;
  - Контроль – обеспечение промежуточного и итогового контроля;
  - Результативно-аналитический (анализ результатов коррекционного обучения).
- 9.6. Для уточнения диагноза и консультации специалисты ДОУ направляют детей к врачам специалистам детской поликлиники №45, врачу ортодонт при стоматологической поликлинике.
- 9.7. В ситуации диагностически сложных случаев решения вопроса о коррекционной помощи ребёнка направляется на консультацию в детскую областную клиническую больницу для решения вопроса о необходимости медикаментозного и психотерапевтического лечения.
- 9.8. В деятельность логопедов входит участие в районных психолого-медико-педагогических комиссиях:
  - Консультативно-педагогическая работа с родителями;
  - Ведение текущей документации;

- Оказание консультативно-методической помощи воспитателям.
- 9.9. Для организации и проведения специалистами ДОУ комплексной диагностики детей логопедических групп приказом заведующего МБДОУ создается психолого-медико-педагогический консилиум, целью деятельности которого является создание целостной системы диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными возможностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников (см. положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме).

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДА.

- 10.1. В логопедические группы принимаются дети по протоколу районной психолого-медико-педагогической комиссии. Протоколы заверяются всеми членами комиссии и передаются заведующему ДОУ.
- 10.2. Первые две недели пребывания детей в группе проводится специальное диагностическое обследование, результаты которого вносятся в «Речевую карту»
- 10.3. каждый ребёнок группы имеет индивидуальную, где логопед фиксирует индивидуальные задания для работы с родителями.
- 10.4. Ежедневно логопед или другой участник коррекционного процесса записывают задания для индивидуальной или подгрупповой работы в тетради «Взаимодействия специалистов»
- 10.5. В течении года логопеды пишут отчёт об эффективности проведённой работы, сдают его в отдел образования Советского района. Отчёт заполняется по специальной форме.
- 10.6. В течении года логопед составляет следующие планы:
- Перспективный план;
  - План фронтальных занятий.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

Пронумеровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
7 листов  
Заведующий  
МДОУ №223  
И. А. Зеркаль  
(подпись)

